

Information och riktlinjer till Stockholmskretsens arbetsgrupper

Introduktion

Som medlem i Stockholms Naturskyddsförening, Stockholmskretsen (här även kallad kretsen), kan man delta i eller skapa en arbetsgrupp med fokus på ett speciellt område eller sakfråga som man är intresserad av. Genom att delta i en arbetsgrupp blir det möjligt att tillsammans med andra fördjupa kunskapen och påverka utvecklingen inom området. Arbetsgruppernas aktiviteter är uppskattade och mycket viktiga för föreningens verksamhet.

För att underlätta arbetsgruppernas aktivitet har Stockholmskretsens styrelse nedan sammanställt information om

- Stockholmskretsens kommunikationskanaler
- ekonomi, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan
- föreningens policy och riktlinjer.

Stockholmskretsens kommunikationskanaler

Webben och programblad

Stockholmskretsen har en egen webbplats där även vårt programblad och aktivitetskalender finns. Vi skickar också ut ett nyhetsbrev en gång per månad via mejl. Programbladet ges ut två gånger per år. Kretsen finns dessutom på Facebook, Instagram och LinkedIn. Skicka text och bild så lägger vi upp. Ni som vill göra inlägg regelbundet på Facebook kan få en redaktörsroll.

[Hemsidan](#)

[Facebook](#)

[Instagram](#)

[LinkedIn](#)

Kontakt med kretsens styrelse

Stockholmskretsens mejladress: sthlm.krets@naturskyddsforeningen.se

En styrelsemedlem sköter posten.

Facebooksida för kommunikation arbetsgrupper–styrelse: [Arbetsgrupper Stockholms Naturskyddsförening](#)

Arbetsgruppen ansvarar för att informationen om gruppen i våra olika kanaler är aktuell och uppdaterad, genom att hålla kontinuerlig kontakt med styrelsen.

Programbladet och nyhetsbrevet: ingrid_bergenudd@hotmail.com

Hemsidan, aktivitetskalendern och sociala medier: ankyenskog@gmail.com

Behöver arbetsgruppen hjälp med marknadsföring, PR eller för att publicera sitt arbete kan petra.zillen@boxcomm.se kontaktas.

När arbetsgruppen avser att göra uttalanden eller skriftliga yttranden i föreningens namn bör kontakt tas med i första hand kretsens ordförande anders.tranberg@gmail.com eller vice ordförande.

Frågor om ekonomi kan besvaras av ekonomiansvarige forsmanerik@hotmail.com. Se avsnitt ekonomi för regler och riktlinjer.

Styrelsen behöver inte kontaktas när arbetsgruppen önskar boka lokal i riksföreningens lokaler Stora och Lilla Karlsö, Åsögatan 115, 2 tr.

Lokalerna kan bokas via logistik@naturskyddsforeningen.se och är utan kostnad. Övriga frågor: ingrid.davstad@hotmail.com, ankyenskog@gmail.com

Kontakt med arbetsgrupperna

Styrelsen rekommenderar att arbetsgruppen har en funktionsbrevlåda (t.ex. arbgruppsnamn@gmail.com).

Ekonomi, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Ekonomi

Att delta i arbetsgrupper baseras på ideellt engagemang vilket innebär att ingen ersättning betalas ut för arbete som utförs i gruppen. Däremot ersätts eventuella kostnader som uppstår i samband med arbetet. För utlägg upp till 500 kr per månad, som exempelvis fika till möten, behövs ingen ansökan. Det räcker att skicka in kvitton till vår ekonomiansvarige med en förklaring på vad utlägget avser. Kvittot kan skannas och mejlas in, eller skickas postalt med eller utan formulär. För utlägg över 500 kr krävs ansökan via mejl till styrelsen.

Vid önskemål om projektbidrag för att finansiera olika aktiviteter har styrelsen möjlighet att bevilja rimliga summor för projekt som verkar för Naturskyddsföreningens ändamål. Ett formulär för ansökan om projektbidrag ska lämnas in.

Formulären finns på kretsens hemsida under fliken "om oss" och därefter "[föreningsdokument](#)".

Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Styrelsen sammanfattar och redovisar årligen kretsens verksamhet i en verksamhetsberättelse. Arbetsgruppen ska bidra med information om sin verksamhet genom en sammanfattning av aktiviteter, antalet deltagare och ekonomi. Även en kortfattad verksamhetsplan från varje arbetsgrupp behövs över vilka aktiviteter och projekt som planeras för nästkommande år. Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan ska skickas in senast en månad före årsmötet. Vi skickar ut en påminnelse om detta.

Föreningens policy och riktlinjer

Policydokument

Naturskyddsföreningens policyer visar riksföreningens officiella ställningstaganden inom en rad olika sakfrågor och arbetsområden. Dessa dokument ska även vara en ledning för vårt arbete på lokal nivå. Ta en titt för att se vad som är relevant för just din grupp.

[Riksföreningens policydokument](#)

Se även gärna [Stockholmskretsens miljöpolicy](#).

Bemötande av nya medlemmar

Arbetsgrupper kan utgöra en grupp med fasta medlemmar, och många medlemmar som kommer och går på grund av olika anledningar såsom t.ex. personliga orsaker. Styrelsen vill betona att det är viktigt att arbetsgrupperna kommunicerar i sina kanaler hur man får kontakt med gruppen, samt att gruppen är inkluderande genom att svara, uppmuntra och bjuda in personen till möte och aktiviteter. Vi behöver fler personer till arbetsgrupperna.

Bra att veta om kretsens geografiska utbredning

Stockholms Naturskyddsförening har samma gränser som Stockholms stad, d.v.s. inom denna gräns har bara vår krets bevakning och ingen annan krets. Denna geografiska avgränsning är ett riktmärke för arbetsgrupperna att förhålla sig till, men ingen definitiv gräns. Med det menas att styrelsen gärna ser att miljöinsatser görs inom Stockholms stad, så att det händer mycket saker i Naturskyddsföreningen inom Stockholms stad.

Går man som arbetsgrupp utanför Stockholms stads kommungräns bör man vara medveten om att andra delar av Naturskyddsföreningen kan behöva kontaktas i vissa fall. Inte minst kan avstämning med grannkretsarna behövas, men det beror på vad det är för miljöärende.

Beroende på situation är det ofta uppskattat att man mejlar den berörda kretsen innan man tänker agera på deras område, särskilt ifall man gör upprepade besök eller bevakar en mer omtvistad miljöfråga. Länkar till andra kretsars hemsidor i länet hittas på

Naturskyddsföreningens webbplats (gå till fliken Stockholms län).

<https://www.naturskyddsforeningen.se/engagera-dig/pa-din-ort/>

Val av metoder för påverkan – arbeta inom det demokratiska systemet

Naturskyddsföreningen på riksnivå arbetar för att påverka inom det demokratiska systemet, d.v.s. metoder/åtgärder som bryter mot lagen undviks. Detta synsätt bör även vara ett riktmärke för alla de som arbetar ideellt inom Stockholms Naturskyddsförening. Att överklaga och be domstolen att överpröva ett beslut är ett exempel på att arbeta inom det demokratiska systemet. Överklaganden görs genom styrelsen och kräver därför kontakt med styrelsen.

Att ordna större arrangemang som manifestationer/demonstrationer är också helt i linje med att påverka inom det demokratiska systemet. Det är i dessa sammanhang viktigt att beakta att det normalt krävs polistillstånd (man kan få böter om man inte söker polistillstånd). Polistillstånd söks på polisens hemsida. <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/> Polistillstånd kostar några hundralappar men det betalas av kretsen. Ta med utgift för polistillstånd i projektansökan till styrelsen om arbetsgruppen vill anordna manifestationer/demonstrationer och liknande.

Att ta externa kontakter inom arbetsgruppen

Arbetsgrupperna är fria att ta kontakt med t.ex. andra organisationer/nätverk för att samverka/nätverka och arrangera aktiviteter ihop. Var noga med att ha koll på den organisation eller det nätverk som ni går in i samarbete med, gör gärna lite bakgrundskoll om det är en mer okänd organisation eller nätverk.

Bra att känna till är att de finns ett par paraplynätverk där många organisationer/nätverk ingår: Ny Grön Stad och Stockholms Parkförsvär.

Att agera inom politiken

Kontakter med politiska partier/politiker kan tas av arbetsgruppen. Men var noga då att det arbetsgruppen framför som ståndpunkter har förankring i styrelsen innan, om det inte är rena självklarheter som ökad biologisk mångfald, mer ekologiskt, minskning av klimatpåverkan och liknande. Rapportera kort efteråt vilka partier/politiker arbetsgruppen träffat om det gäller partier/politiker i Stadshuset, gärna även stadsdelsnämnderna.

Avser ni att kontakta ett borgarråd i Stadshuset så vill ofta någon från styrelsen vara med, underrätta i så fall styrelsen.

Externa publika publiceringar med vår logga

Ifall det görs publika arrangemang via arbetsgrupperna bör Stockholms Naturskyddsförenings logga finnas med på t.ex. affischer eller annonser. Loggan läggs här nedan och finns även att hämta på Naturkontakt.



Naturskyddsföreningen Stockholm

Beakta att det är viktigt att värna Naturskyddsföreningens opartiskhet

Arbetsgrupperna har att följa Naturskyddsföreningens krav på att vara partipolitiskt och religiöst obunden när man agerar inom Naturskyddsföreningen. För oss på lokal nivå innebär det främst att vi inte kan tacka ja ifall bara ett politiskt parti bjuder in oss på ett arrangemang så det framställs som att vi backar upp just dem. Vi bör synas publikt när det är flera partier på plats från olika partisympatier. Gällande religiösa samarbeten är det mindre strikt, kontakta dock styrelsen innan samarbete inleds med religiösa organisationer/samfund.

Ta stöd av intranätet Naturkontakt – få stöd från hela Naturskyddsföreningen

Naturkontakt är Naturskyddsföreningens intranät och dit måste man ha ett inlogg (inlogg kan man skapa själv men vid problem ring rikskansliet 08-7026500), här är direktlänk:

<https://naturkontakt.naturskyddsforeningen.se/register/det-har-ar-naturkontakt/> På

Naturkontakt kan man som arbetsgrupp hitta mycket matnyttig information om Naturskyddsföreningens olika delar; både fakta om olika miljöfrågor, kampanjmaterial, tips om hur man kan agera i diverse frågor, samt nyttja det digitala frågeforum som alltid är öppet.

- Fakta i olika miljöfrågor: Det finns olika teman på Naturkontakt som berör de flesta miljö-/naturfrågor.

- Kampanjmaterial: Det pågår olika kampanjer på riksnivå som arbetsgrupperna kan haka på. Riksföreningen har tagit fram diverse kampanjmaterial som går att ladda ner eller beställa hem. Man kan skicka efter kampanjmaterial för att driva en fråga lokalt, det brukar finnas en del material som alltid är tillgängligt för beställning. Skriv projektansökan till styrelsen om det kostar att beställa kampanjmaterial.

- Tips: Det finns massor av flikar på Naturkontakt som ger tips på hur man kan agera i olika frågor och hur man t.ex. kan agera i media. Det finns även mallar att använda, och mycket mer.

- Digitalt forum: På Naturkontakt pågår alltid diskussionstrådar om allt möjligt. Här kan man starta egna trådar ifall man vill veta saker som kanske inte direkt gäller sådant som berör styrelsen. På Naturkontakt kan folk från hela landet i Naturskyddsföreningen svara samt personal från rikskansliet. Ju tydligare er fråga är desto fler kommer kunna komma med värdefulla svar.

Överblick i kommunens politiska hantverk

Den digitala plattform som Stockholms stad använder, för att publicera saker som berör respektive politisk nämnd, heter Insyn, webbsidan är <https://insynsverige.se/stockholm>.

Som arbetsgrupp kan det vara värdefullt att känna till Insyn därför att de olika politiska nämnderna i Stockholm tar mängder med beslut som direkt och indirekt påverkar natur och miljö i positiv eller negativ riktning. Som den största kommunen i landet har Stockholms stad väldigt många facknämnder och därtill finns många förvaltningar som stöttar nämnderna. Därutöver har Stockholms stad inrättat ett flertal stadsdelsnämnder som är beslutade organ och nästan kan liknas vid ”småkommuner” i kommunen med tanke på att de har inflytande i en rad frågor.

Några nämnder som är extra viktiga att hålla koll på för kretsens del:

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden (tar diverse beslut om miljö och natur).
- Stadsbyggnadsnämnden (beslutar om detaljplaner och har inflytande på olika sätt i en rad miljöärenden som berör stadens mark).
- Stockholm Vatten och Avfall (har inflytande över en rad miljörelaterade miljöfrågor där inte minst vatten påverkas).
- Exploateringsnämnden (beslutar om markanvisningar, yttrar sig om gröna strategidokument och har makt över naturreservatprocesser etc.).
- Trafiknämnden (tar många beslut som direkt och indirekt berör miljö/stadsmiljö).
- Idrottsnämnden (här beslutas om fiskevård och frågor som berör friluftsliv).
- Stadsdelsnämnder (tar beslut i lokala miljöfrågor inom respektive stadsdelsförvaltning och yttrar sig i allehanda kommunala beslut som senare beslutas i Stadshuset).